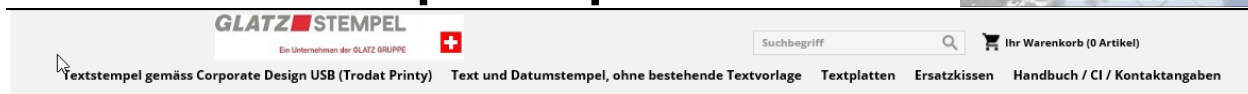


Datum: 14.12.18  
Ersteller: Marlies Heller  
Version: Version 4  
Gültig ab: 14.12.18  
Datei: i:\pfb\logistik\beschaffung usb\1. warengruppen management\1.3 content management\1.3.5 prozesse\srm katalog\stempel\_shop\handbuch\_v4\_2018-12-14.docx

## **SAP SRM Katalog Handbuch Stempelshop**

# **SAP SRM Katalog Handbuch Stempelshop**



## **Verzeichnis**

1. Anmeldung .....	2
1.1 SRM Login .....	2
1.2 Auswahl Katalog .....	2
2. Bestellen über den Webshop .....	3
2.1 Einstieg .....	3
2.2 Bestellung über Vorlagen .....	3
2.3 Mehr Vorlagen / Muster .....	5
2.4 Stempelgestaltung nicht möglich .....	5
2.5 Felder ausfüllen (erforderliche & fakultative) .....	5
2.6 Gut zum Druck .....	6
2.7 Farben .....	7
2.8 Dropdown .....	7
2.9 Vorlage erstellen .....	8

2.10	Ihre Muster .....	9
2.11	Muster Vorlagen .....	9
2.12	Textplatten bestellen.....	10
2.13	Warenkorb / zur Kasse .....	10
2.14	Bestellung abschliessen (SRM) .....	10
2.15	Hinweis zum Einkaufswagen im SRM.....	11
3.	Bestellübersicht (Historie Liste).....	11
4.	Anhang .....	12

## 1. Anmeldung

### 1.1 SRM Login

Sie melden sich wie gewohnt mit Ihren Login-Daten im SRM ein. Dort wählen Sie unter Einkaufen den Katalog „Stempelshop“ aus.

### 1.2 Auswahl Katalog

Danach wird ein neues Fenster mit dem externen Stempel-Webshop geöffnet. SRM bleibt im Hintergrund geöffnet. Sie können nun – wie im Folgenden beschrieben – Ihre Bestellung tätigen und gelangen dann wieder ins SRM zurück. Ihre Bestellung ist erst erfolgreich abgeschlossen, wenn der SRM-Einkaufswagen angelegt werden konnte.

#### Einkaufen

Sie können Waren und Dienstleistungen auswählen und bestellen.

#### Status prüfen

Sie können u.a. prüfen, ob Ihr Einkaufswagen genehmigt wurde.

#### Nachrichten

Sie können Einkaufswagen genehmigen oder ablehnen und Ihre E-Mails zum Einkaufsvorgang lesen. Sie haben

- 0 Genehmigungsanforderungen im Eingang
- 0 ungelesene Nachrichten im Eingang

#### Waren / Leistungsbestätigung

Sie können gelieferte Waren bestätigen und erbrachte Leistungen erfassen.

**Schritt 1: Ware / Leistung auswählen**

Sie haben folgende Möglichkeiten, dem Einkaufswagen Positionen hinzuzufügen:

Suche in einzelnen Katalogen:

 [Alte Bestellungen und Vorlagen](#)

 [Stempelshop](#)  [USB Katalog K](#)

Nichts gefunden? Verwenden Sie folgendes Bestellformular:

▪ [Anforderung beschreiben](#)

## 2. Bestellen über den Webshop



### 2.1 Einstieg

Nach Auswahl des „Stempelshop“ im SRM, können Sie nun im externen Glatz Stempelshop Ihre Stempel aussuchen. Sie sind über einen generellen User USB eingeloggt. Die Auswahl der Anlieferadresse wird später im SRM über die CO-Innenauftrag (Lieferadresse) ausgewählt.

### 2.2 Bestellung über Vorlagen

Im rot markierten Bereich die gewünschte Vorlage auswählen. Für die Auswahl Ihres Stempels finden Sie die Corporate Design vorgegebenen Stempelvarianten im Anhang.









**GLATZ STEMPEL**  
Ein Unternehmen der GLATZ GRUPPE

Suchbegriff    Ihr Warenkorb (0 Artikel)

[Textstempel gemäss Corporate Design USB \(Trodats Printy\)](#) [Text und Datumstempel, ohne bestehende Textvorlage](#) [Textplatten](#) [Ersatzkissen](#) [Handbuch / CI / Kontaktangaben](#)

**Herzlich willkommen**

[ZURÜCK](#) **Textstempel gemäss Corporate Design USB (Trodats Printy)**

	<b>Pocket Printy 9511, gemäss CI USB</b> Abdruckgröße: 38 x 14 mm, max. 4 Zeilen		CHF 20,95 (exkl. MwSt.)	Menge: 1	<b>WEITER</b>
	<b>Pocket Printy 9512, gemäss CI USB</b> Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5 Zeilen		CHF 31,05 (exkl. MwSt.)	Menge: 1	<b>WEITER</b>
	<b>Trodats Printy 4911, gemäss CI USB</b> Abdruckgröße: 38 x 14 mm, max. 4 Zeilen Der Original Printy 4.0, geschaffen für Menschen, die von ihrem Stempel besondere Vorzüge erwarten: - 100% saubere Hände - exaktes Platzieren des Stempelabdruckes - unglaublich klein und leicht - Klimaneutral, Serienmäßig.		CHF 20,25 (exkl. MwSt.)	Menge: 1	<b>WEITER</b>
	<b>Trodats Printy 4912, gemäss CI USB</b> Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5 Zeilen Der Original Printy 4.0, geschaffen für Menschen, die von ihrem Stempel besondere Vorzüge erwarten: - 100% saubere Hände - exaktes Platzieren des Stempelabdruckes - unglaublich klein und leicht - Klimaneutral, Serienmäßig.		CHF 26,50 (exkl. MwSt.)	Menge: 1	<b>WEITER</b>

FIRMEN MUSTER

Um eine Vorlage auszuwählen, klicken Sie bitte direkt darauf.

Universitätsspital Basel  
Zentren / Leistungsbereich  
Titel Vorname Name  
Funktion  
Funktion 2  
Standort / Strasse, CH-4031 Basel

**Printy 4912, Standard**  
47,0 mm x 18,0 mm

Universitätsspital Basel  
Zentren / Leistungsbereich  
Titel Vorname Name  
Funktion  
Funktion 2  
Standort / Strasse, CH-4031 Basel  
Tel. 061 265 65 65, Fax 061 265 65 67

**Printy 4912, Midi**  
47,0 mm x 18,0 mm

Universitätsspital Basel  
Zentren / Leistungsbereich  
Titel Vorname Name  
Funktion  
Standort / Strasse, CH-4031 Basel  
Tel. 061 265 65 65, Fax 061 265 65 67

**Textplatte zu 4912, Midi**  
47,0 mm x 18,0 mm

## Trodat Printy 4912, gemäss CI USB

CHF 26,50 (exkl. MwSt.)

Preview

Korrekt

ART.NR.: P34913RDBK



DESCRIPTION

Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5 Zeilen  
Der Original Printy 4.0, geschaffen für Menschen, die von ihrem Stempel besondere Vorzüge erwarten: - 100% saubere Hände - exaktes Platzieren des Stempelabdruckes - unglaublich klein und leicht - Klimaneutral. Serienmäßig.

BREITE: 47 mm HÖHE: 18 mm ZOOM: 150%

Bitte kontrollieren Sie den Text ganz genau. Falls Textbereiche abgeschnitten werden, haben Sie folgenden Änderungsmöglichkeiten: Unter "nächst grösser" ein grösseres Modell wählen (sof vorhanden) / Schriftgrösse verkleinern oder ein anderes Modell wählen. Achtung: Wir produzieren hier dargestellt !!!

PRODUKTFARBE

Rot

ABDRUCKFARBE

Schwarz

TEXT

Text

Universitätsspital Basel

\* Beschaffung

\* Yvonne Hediger

Funktion 2 operative Einkäuferin

Eingabe fakultativ Hebelstrasse 34,

Eingabe fakultativ CH-4031 Basel

Eingabe fakultativ Tel. 061 265 26 35

\* Eingabe erforderlich!

## 2.3 Mehr Vorlagen / Muster

Zusätzliche Vorlagen finden Sie durch Anklicken auf den Button „Mehr Vorlagen / Muster“

**GLATZ STEMPEL**  
Ein Unternehmen der GLATZ GRUPPE

Suchbegriff

Textstempel gemäss Corporate Design USB (Trodar Printy) Text und Datumstempel, ohne bestehende Textvorlage Textplatten Ersatzkissen Handbuch / CI / Kontaktangaben

**Herzlich willkommen**

Wir freuen uns, Sie in unserem Stempelshop begrüßen zu dürfen. Unsere Produkte können hier einfach und rasch individualisiert und bestellt werden. Für eine persönliche Beratung stehen wir Ihnen ebenfalls sehr gerne zur Verfügung. Die Kontaktdaten finden Sie unter "Kontakt/Impressum" unten auf der Seite.

Herzlichen Dank und viel Spass beim Gestalten Ihrer Stempelprodukte!  
Ihr Stempel GLATZ Team


BESTELLUNG AB VORLAGEN

**Beschaffung operative**  
Universitätsspital Basel  
Beschaffung  
Yvonne Hediger  
operative Einkäuferin  
Habelstrasse 34, CH-4031 Basel  
Tel. 061 266 66 66

47,0 mm x 18,0 mm

**datum**  
k.kkkkk  
27. Aug. 20XX

41,0 mm x 24,0 mm

**Sonderstempel**  


30,0 mm x 30,0 mm

**Printy 4913, Maxi**  
Universitätsspital Basel  
Zentren / Leistungsbereich  
Titel Vorname Name  
Funktion  
Funktion 2  
Standort / Strasse, CH-4031 Basel  
Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67

58,0 mm x 22,0 mm

**Printy 4912, Midi**  
Universitätsspital Basel  
Zentren / Leistungsbereich  
Titel Vorname Name  
Funktion  
Funktion 2  
Standort / Strasse, CH-4031 Basel  
Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67

47,0 mm x 18,0 mm

**Printy 4915, Maxi XXL**  
Universitätsspital Basel  
Zentren / Leistungsbereich  
Titel Vorname Name  
Funktion  
Funktion 2  
Standort / Strasse, CH-4031 Basel  
Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67  
vorname.name@usb.ch

70,0 mm x 25,0 mm

**Mehr Vorlagen/Muster ->**

## 2.4 Stempelgestaltung nicht möglich

Senden Sie Ihre gewünschte Vorlage (Grafik) direkt per E-Mail an [office@stempelglatz.ch](mailto:office@stempelglatz.ch)  
Diese wird Ihnen die Vorlage unter „Mehr Vorlagen“ zur Verfügung stellen.

## 2.5 Felder ausfüllen (erforderliche & fakultative)

Nicht benutzte Felder müssen auf leer gesetzt werden.

**TEXT**

**Text**

Universitätsspital Basel

\*

a. i.  
Dr. h.c

## 2.6 Gut zum Druck

Im rot markierten Feld «Korrekturabzug PDF» (siehe nächste Seite) kann ein Gut zum Druck für die interne Freigabe verwendet werden.

Der Korrekturabzug wird als separates pdf geöffnet und kann bei Bedarf auch intern visiert ausgedruckt werden.



### Korrekturabzug

#### Trodat Printy 4912, gemäss CI USB

Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5 Zeilen  
Der Original Printy 4.0, geschaffen für Menschen, die von ihrem Stempel besondere Vorzüge erwarten: - 100% saubere Hände - exaktes Platzieren des Stempelabdruckes - unglaublich klein und leicht - Klimaneutral. Serienmäßig.

- Art.Nr.: 1604912RS
- Produktfarbe: Rot
- Abdruckfarbe: Schwarz



## 2.7 Farben


Abdruckfarbe bei den CI-Stempeln: Nur schwarz auswählbar

Gehäusefarbe darf ausgewählt werden. Andere Stempel können in weiteren Farben bestellt werden.


### Trodat Printy 4912, gemäss CI USB

CHF 26,50 (exkl. MwSt.)

ART.NR.: P34913RDBK



**Preview**



[Korrekturabzug PDF](#)

**DESCRIPTION**

Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5 Zeilen  
Der Original Printy 4.0, geschaffen für Menschen, die von ihrem Stempel besondere Vorzüge erwarten: - 100% saubere Hände - exaktes Platzieren des Stempelabdruckes - unglaublich klein und leicht - Klimaneutral. Serienmäßig.

**PRODUKTFARBE**

Rot

**ABDRUCKFARBE**

Schwarz

**BREITE:** 47 mm **HÖHE:** 18 mm **ZOOM:** 150%

Bitte kontrollieren Sie den Text ganz genau. Falls Textbereiche abgeschnitten werden, haben Sie die folgenden Änderungsmöglichkeiten: Unter "nächst grösser" ein grösseres Modell wählen (sofern vorhanden) / Schriftgrösse verkleinern oder ein anderes Modell wählen. Achtung: Wir produzieren 1:1 wie hier dargestellt !!!

**TEXT**

**Text**

Universitätsspital Basel

\* Beschaffung

\* Yvonne Hediger

operative Einkäuferin

**Funktion 2**

**Eingabe fakultativ** Hebelstrasse 34,

**Eingabe fakultativ** CH-4031 Basel

**Eingabe fakultativ** Tel. 061 265 26 35

\* Eingabe erforderlich!

## 2.8 Dropdown

Für die Funktion besteht seit 12.12.18 keine dropdown-Liste mehr. in diesen Fällen können die Mitarbeitenden in Absprache mit ihren Führungsverantwortlichen entscheiden, welche genauen Bezeichnungen sie verwenden möchten. Es stehen dafür 2 Zeilen zur Verfügung. Wenn nur die erste genutzt wird, verschiebt sich der Folgetext automatisch nach oben. **WICHTIG:**

Vorgabetext «Funktion2» muss gelöscht werden.

Zu beachten ist bei 2-zeiligen Funktionen, dass nur noch eine Zeile für die Adresse ODER für Telefon-email zur Verfügung steht. Braucht es alle Felder, muss auf Typ XXL 4915 gewechselt und auf Fax verzichtet werden.

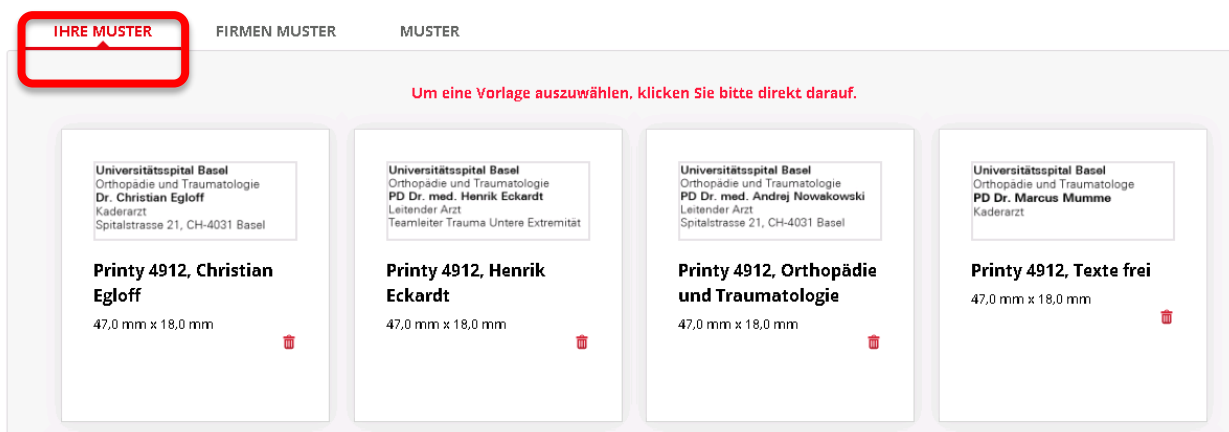
Fehlt in der Dropdown-Liste Klinik/Institution/Org. eine Bezeichnung muss diese dem Einkauf über die Emailadresse [yvonne.hediger@usb.ch](mailto:yvonne.hediger@usb.ch) gemeldet werden. Ca. 48h nach der Meldung wird die neue Bezeichnung in der Auswahl «Mehr Vorlagen/Muster» auf der Startseite, danach unter «Ihre Muster» zur Verfügung stehen sofern diese den CI Vorgaben entsprechen.

## 2.9 Vorlage erstellen

Im rot markierten Bereich können Sie der Vorlage eine Bezeichnung vergeben. Diese erscheint zukünftig unter «Mehr Vorlagen/Muster» danach «Ihre Muster»

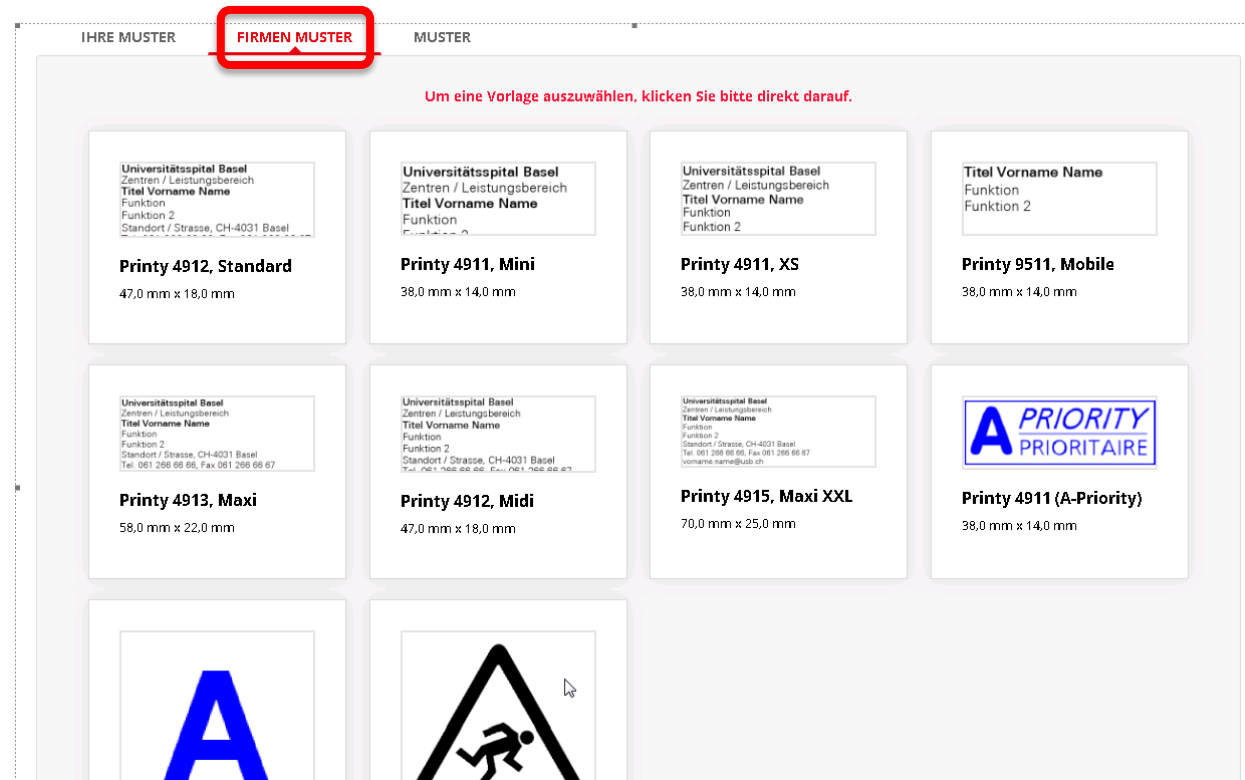
## 2.10 Ihre Muster

Jede Bestellung wird im jeweiligen SRM User Konto als Vorlage für eine erneute Bestellung abgelegt. Dies können bei nicht Verwendung aus der Vorlage gelöscht werden.



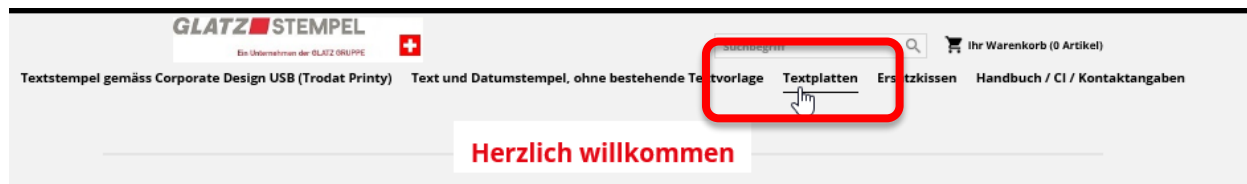
## 2.11 Muster Vorlagen

Auswählen, bearbeiten und bestellen.

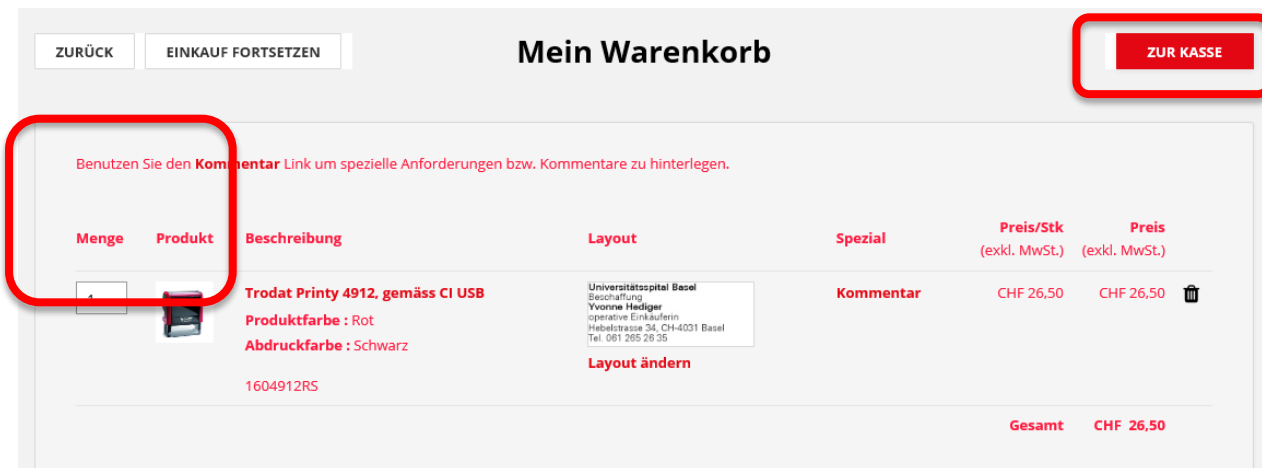


## 2.12 Textplatten bestellen

Falls ein Stempelgehäuse noch einwandfrei ist, kann mit ein paar Handgriffen die Platte ersetzt werden. Diese Variante ist ökologisch und kostengünstig.



## 2.13 Warenkorb / zur Kasse



Wenn Sie alle zu bestellenden Stempel in den Warenkorb gelegt haben, wird die Bestellung über den Button „zur Kasse“ ins SRM übertragen. Die Webshop Seite wird automatisch geschlossen.

## 2.14 Bestellung abschliessen (SRM)

Anschliessend erhalten Sie eine Übersicht über den Einkaufswagen. Bitte beachten Sie: Nur wenn Sie diese Übersicht mit dem Text „Aktion erfolgreich durchgeführt“ erhalten – wurde Ihre Stempelbestellung erfolgreich übermittelt.

**Aktion erfolgreich durchgeführt**

Der Einkaufswagen wurde angelegt unter dem Namen/Nummer: 940 SCHAFTH1 18.08.2015 06:41 / 1164606

1 Position im Einkaufswagen

Materialart	Ware/Leistung	Beschreibung	Menge	Kategorie	Benötigt am	Wert
		Trodat Mobile 9411, gemäss CI USB	1 Stück	Verband&Instr.Wagen	18.08.2015	24,75 CHF
<b>Gesamtwert (netto):</b>						<b>24,75 CHF</b>

Sie können jetzt den Einkaufswagen drucken oder über "Status prüfen" den weiteren Ablauf verfolgen.  
Sie sehen dort beispielsweise, ob der Einkaufswagen genehmigt wurde oder bereits eine Bestellung vorliegt.

[Einkaufswagen drucken](#)  
[Status prüfen](#)  
[Neuen Einkaufswagen anlegen](#)  
[Zurück zur Startseite](#)

## 2.15 Hinweis zum Einkaufswagen im SRM

Im Warenkorb darf die Menge nicht mehr korrigiert werden, da die Menge des Stempelshops massgebend ist.

**Einkaufen in 3 Schritten: Schritt 2 (Einkaufswagen (1 Position))**

1 Zurück 2 Weiter 3 Bestellen

Produkte/Dienstleistungen auswählen Einkaufswagen (1 Position) Vervollständigen und bestellen

Positionen im Einkaufswagen

Details	Pos. hinzufügen	Duplizieren	Löschen	Zielliste	Positionen	Positionen	Produkt-ID	Beschreibung	Beschreibung der Produktkategorie	Menge	Einheit	Nettopreis/Limit	Währung	Pro	Lieferdatum	Notizen	Gesamtwert	Nettowert	BTM	Materialart
1					Material		Trodat Printly 4912, gemäss CI USB	Drucksachen allgem.		1	ST	26,50	CHF		1	22.11.2019	1	26,50	26,50	DULF
<b>Gesamtwert (brutto):</b>																		26,50	CHF	

## 3. Bestellübersicht (Historie Liste)

Über die Auswahl „Bestellhistorie“ finden Sie alle Ihre bisherigen Bestellungen. Für die Auswertung muss das Datum von -> bis ergänzt werden. Aus der Historie können Stempel erneut bestellt (und auch angepasst) werden.

**Suche nach Auftrag**

Klicken Sie auf die Überschriften um die Sortierung zu ändern. Für Details klicken Sie bitte auf die Auftrags Nr.

\* markiert eine Testbestellung

Auftrag Nr.	Auftrag vom	Benutzerkonto	Summe	Bestell Nr.	Bedarfs Nr.	Status
468988	13.12.2018 12:22:08	HELLEMA1	CHF 33,39	4501151919		Erhalten

Seite 1

Auftrag Nr.	Auftrag vom	Benutzerkonto	Summe	Bestell Nr.	Bedarfs Nr.	Status
* 468988	13.12.2018 12:22:08	HELLEMA1	CHF 33,39	4501151919		Erhalten

Seite 1

## 4. Anhang

### USB Stempelshop Manual Modelübersicht

The screenshot shows the website of Glatz Stempel. The header includes the logo 'GLATZ STEMPEL' with a Swiss flag, a search bar, and a shopping cart icon indicating 'Ihr Warenkorb (0 Artikel)'. The main navigation bar lists various stamp types: 'Textstempel gemäss Corporate Design USB (Trodar Printy)', 'Text und Datumstempel, ohne bestehende Textvorlage', 'Textplatten', 'Ersatzkissen', and 'Handbuch / CI / Kontaktangaben' (which is highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are tabs for 'IHRE MUSTER', 'FIRMEN MUSTER' (selected), and 'MUSTER'. The main content area is titled 'Handbuch / CI / Kontaktangaben' and contains a list of links for downloading the manual, CI stamp USB, and contact data for Glatz Stempel.

**GLATZ STEMPEL**  
Ein Unternehmen der GLATZ GRUPPE

Suchbegriff

Ihr Warenkorb (0 Artikel)

Textstempel gemäss Corporate Design USB (Trodar Printy) Text und Datumstempel, ohne bestehende Textvorlage Textplatten Ersatzkissen **Handbuch / CI / Kontaktangaben**

IHRE MUSTER **FIRMEN MUSTER** MUSTER

**ZURÜCK** **Handbuch / CI / Kontaktangaben**

**Handbuch / CI / Kontaktangaben**

- Handbuch Stempelshop  
[Hier klicken für Download.](#)
- CI Stempel USB  
[Hier klicken für Download.](#)
- Kontaktdaten Stempel Glatz:  
office@stempelglatz.ch  
071/726 36 90.