

Datum: 14.12.18
Ersteller: Marlies Heller
Version: Version 4
Gültig ab: 14.12.18
Datei: i:\pfb\logistik\beschaffung usb\1. warengruppen management\1.3 content management\1.3.5 prozesse\srm katalog\stempel_shop\handbuch_v4_2018-12-14.docx

SAP SRM Katalog Handbuch Stempelshop

SAP SRM Katalog Handbuch Stempelshop



Verzeichnis

1. Anmeldung	2
1.1 SRM Login.....	2
1.2 Auswahl Katalog	2
2. Bestellen über den Webshop	3
2.1 Einstieg.....	3
2.2 Bestellung über Vorlagen.....	3
2.3 Mehr Vorlagen / Muster	3
2.4 Stempelgestaltung nicht möglich	3
2.5 Felder ausfüllen (erforderliche & fakultative)	4
2.6 Gut zum Druck.....	5
2.7 Farben	5
2.8 Dropdown	5
2.9 Vorlage erstellen.....	6
2.10 Ihre Muster	7

2.11	Muster Vorlagen	7
2.12	Textplatten bestellen.....	8
2.13	Warenkorb / zur Kasse	8
2.14	Bestellung abschliessen (SRM)	9
2.15	Hinweis zum Einkaufswagen im SRM.....	9
3.	Bestellübersicht (Historie Liste).....	9
4.	Anhang	10

1. Anmeldung

1.1 SRM Login

Sie melden sich wie gewohnt mit Ihren Login-Daten im SRM ein. Dort wählen Sie unter Einkaufen den Katalog „Stempelshop“ aus.

1.2 Auswahl Katalog

Danach wird ein neues Fenster mit dem externen Stempel-Webshop geöffnet. SRM bleibt im Hintergrund geöffnet. Sie können nun – wie im Folgenden beschrieben – Ihre Bestellung tätigen und gelangen dann wieder ins SRM zurück. Ihre Bestellung ist erst erfolgreich abgeschlossen, wenn der SRM-Einkaufswagen angelegt werden konnte.

Einkaufen

Sie können Waren und Dienstleistungen auswählen und bestellen.

Status prüfen

Sie können u.a. prüfen, ob Ihr Einkaufswagen genehmigt wurde.

Nachrichten

Sie können Einkaufswagen genehmigen oder ablehnen und Ihre E-Mails zum Einkaufsvorgang lesen.

Sie haben

- 0 Genehmigungsanforderungen im Eingang
- 0 ungelesene Nachrichten im Eingang

Waren / Leistungsbestätigung

Sie können gelieferte Waren bestätigen und erbrachte Leistungen erfassen.



2. Bestellen über den Webshop

2.1 Einstieg

Nach Auswahl des „Stempelshop“ im SRM, können Sie nun im externen Glatz Stempelshop Ihre Stempel aussuchen. Sie sind über einen generellen User USB eingeloggt. Die Auswahl der Anlieferadresse wird später im SRM über die CO-Innenauftrag (Lieferadresse) ausgewählt.

2.2 Bestellung über Vorlagen

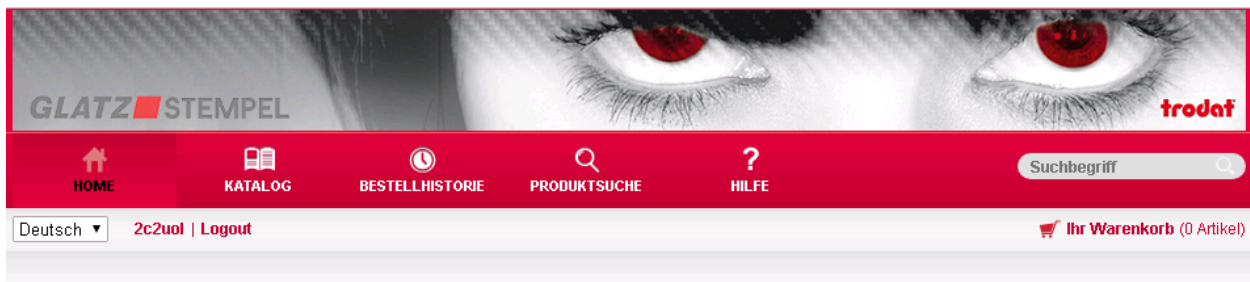
Im rot markierten Bereich die gewünschte Vorlage auswählen. Für die Auswahl Ihres Stempels finden Sie die Corporate Design vorgegebenen Stempelvarianten im Anhang.

2.3 Mehr Vorlagen / Muster

Zusätzliche Vorlagen finden Sie durch Anklicken auf den Button „Mehr Vorlagen / Muster“

2.4 Stempelgestaltung nicht möglich

Senden Sie Ihre gewünschte Vorlage (Grafik) direkt per E-Mail an office@stempelglatz.ch. Diese wird Ihnen die Vorlage unter „Mehr Vorlagen“ zur Verfügung stellen.



Produktkatalog

Textstempel gemäss Corporate
Design USB (Trodar Printy)

Text und Datumstempel, ohne
bestehende Textvorlage

Textstempel Printy

Textstempel Professional

Datumstempel Professional

Datumstempel Printy

Textplatten

Separate Textplatte ohne Printy-
Stempelgerät

Separate Textplatte ohne
Professional-Stempelgerät

Separate Textplatte ohne Printy-
Datum-Stempelgerät

Separate Textplatte ohne
Professional-Datum-Stempelgerät

Ersatzkissen

Ersatzkissen für Printy +
Professional Modelle

Stempelkissen

Handbuch / CI / Kontaktangaben

Willkommen

Bestellung über Vorlagen

Printy 4912, Standard

47,0 mm x 18,0 mm

Printy 4911, Mini

38,0 mm x 14,0 mm

Printy 4911, XS

38,0 mm x 14,0 mm

Printy 9411, Mobile

38,0 mm x 14,0 mm

Printy 4913, Maxi

58,0 mm x 22,0 mm

Printy 4912, Midi

47,0 mm x 18,0 mm

Printy 4915, Maxi XXL

70,0 mm x 25,0 mm

Printy 4911 (A-Priority)

38,0 mm x 14,0 mm

Printy 4921 (A-Post Stempel)

12,0 mm x 12,0 mm

Mehr Vorlagen/Muster >

2.5 Felder ausfüllen (erforderliche & fakultative)

Nicht benutzte Felder müssen auf leer gesetzt werden.

Layout gestalten

Universitätsklinik Basel
Zentren / Leistungsbereich

Titel Vorname Name
Funktion
Funktion 2

Breite: 47 mm
Höhe: 18 mm
Zoom: 150%

TEXT

Dr. med.
Dr. med. dent
Dr. med. et Msc
Dr. phil.
Dr. rer. Nat.
Dr. sc. Nat.
Med. pract.
PD Dr. Dr.
PD Dr. habil. Ph. Dr.
PD Dr. med.
Prof.
Prof. Dr.
Prof. Dr. med.
Prof. Dr. rer. nat.

Vorname Name
Funktion

2.6 Gut zum Druck

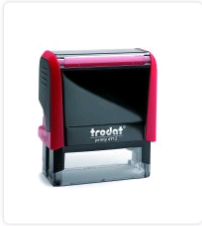
Im rot markierten Feld «Korrekturabzug PDF» kann ein Gut zum Druck für die interne Freigabe verwendet werden.

2.7 Farben

Abdruckfarbe bei den CI-Stempeln: Nur schwarz auswählbar

Gehäusefarbe darf ausgewählt werden. Andere Stempel können in weiteren Farben bestellt werden.

Zurück
Layout gestalten
Weiter



**Trodat Printy 4912,
gemäss CI USB**

Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5 Zeilen

Der Original Printy 4.0, geschaffen für Menschen, die von ihrem Stempel besondere Vorzüge erwarten: - 100% saubere Hände - exaktes Platzieren des Stempelabdruckes - unglaublich klein und leicht - Klimaneutral. Serienmäßig.

CHF 26,50 (exkl. MwSt.)

Produktfarbe
Rot

Abdruckfarbe
Schwarz

Universitätsspital Basel
Zentren / Leistungsbereich
Titel Vorname Name
Funktion
Funktion 2
Standort / Strasse, CH-4031 Basel

Breite: 47 mm
Höhe: 18 mm
Zoom: 150%

TEXT

Text

Universitätsspital Basel

* Zentren / Leistungsbereich

Titel

Vorname Name

* Funktion

Funktion 2

Eingabe fakultativ Standort / Strasse,

Eingabe fakultativ CH-4031 Basel

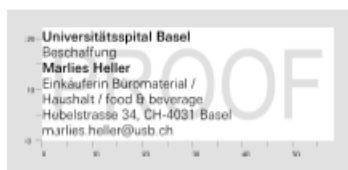
Eingabe fakultativ Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67

* Eingabe erforderlich!

Korrekturabzug PDF

2.8 Dropdown

Anpassung im System: für die Funktion besteht seit 12.12.18 keine dropdown-Liste mehr. in diesen Fällen können die Mitarbeitenden in Absprache mit ihren Führungsverantwortlichen entscheiden, welche genauen Bezeichnungen sie verwenden möchten. Es stehen dafür 2 Zeilen zur Verfügung. Wenn nur die erste genutzt wird, verschiebt sich der Folgetext automatisch nach oben. **WICHTIG:** Vorgabetext «Funktion2» muss gelöscht werden. Zu beachten ist bei 2-zeiligen Funktionen, dass nur noch eine Zeile für die Adresse ODER für Telefon-email zur Verfügung steht. Braucht es alle Felder, muss auf Typ XXL 4915 gewechselt und auf Fax verzichtet werden.



Fehlt in der Dropdown-Liste Klinik/Institution/Org. eine Bezeichnung muss diese dem Einkauf über die Emailadresse yvonne.hediger@usb.ch gemeldet werden. Ca. 48h nach der Meldung

wird die neue Bezeichnung in der Auswahl «Mehr Vorlagen/Muster» auf der Startseite, danach unter «Ihre Muster» zur Verfügung stehen sofern diese den CI Vorgaben entsprechen.

Universitätsspital Basel
Beschaffung
Marlies Heller
Einkäuferin
Standort / Strasse, CH-4031 Basel
Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67

Breite: 47 mm
Höhe: 18 mm
Zoom: 150%

TEXT

- Augenklinik Bettenstation
- Augenklinik Pflege
- Augenklinik Poliklinik
- Augenklinik Tagesklinik
- Automation
- Automationstechnik
- Basisdienste & Server
- Bauwerke
- Begutachtung asim
- Bereich Betrieb
- Bereich Medizin
- Bereichsinformatik Chirurgie
- Bereichsinformatik Med. Querschnitt
- Bereichsinformatik Medizin
- Bereichsinformatiker/in ICT
- Beschaffung**
- Beschaffung & Logistik
- Beschaffung Medizintechnik
- Bethesda Nephrologie Dialyse Pflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebsbuchhaltung
- Betriebseinrichtungen
- Betriebstechnik
- Betriebswirtschaft Anästhesie
- Betriebswirtschaft Chirurgie
- Betriebswirtschaft Med. Querschnitt
- Betriebswirtschaft Medizin
- Betriebswirtschaft Personal & Betrieb
- Bettendisposition

* Eingabe erforderlich!

2.9 Vorlage erstellen

Im rot markierten Bereich können Sie der Vorlage eine Bezeichnung vergeben. Diese erscheint zukünftig unter «Mehr Vorlagen/Muster» danach «Ihre Muster»

Wenn Ihr Text bei der Ansicht abgeschnitten ist, passt die Grösse nicht in das gewählte Produkt! Gehen Sie einen Schritt zurück und wählen Sie ein grösseres Produkt oder verkleinern Sie die Schrift.

Bitte genau prüfen!

Universitätsspital Basel
Zentren / Leistungsbereich
Titel Vorname Name
Funktion
Standort / Strasse, CH-4031 Basel
Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67

Breite: 47 mm
Höhe: 18 mm
Zoom: 100%

Layout Proof PDF

Angezeigtes Layout entspricht nicht tatsächlicher Layoutgröße

Speichern Sie dieses Layout ab, wenn Sie es das nächste Mal als Muster verwenden wollen.

Musterbezeichnung: **Speichern**

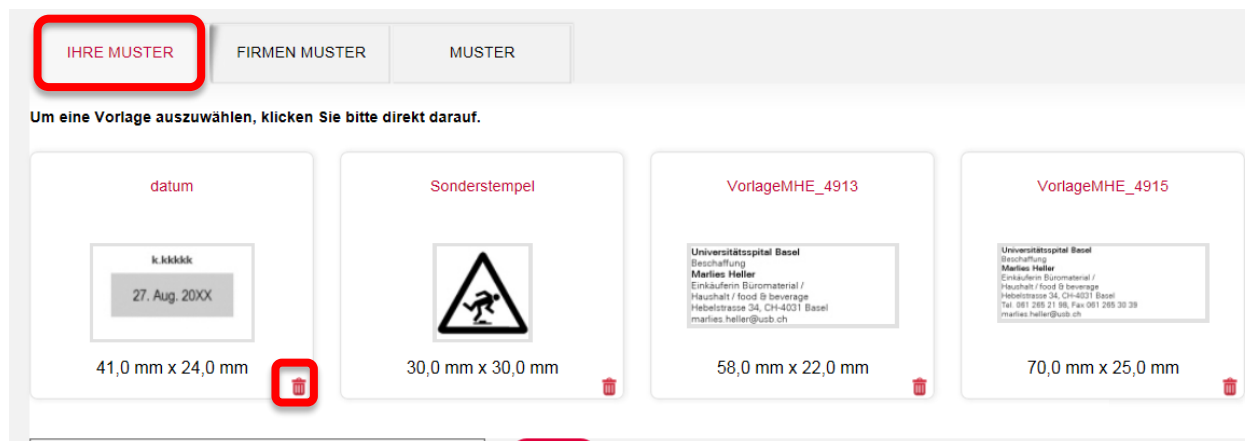
Trodat Printy 4912,
gemäss CI USB

Abdruckgröße: 47 x 18 mm, max. 5
Zeilen

Der Original Printy 4.0, geschaffen
für Menschen, die von ihrem Stempel
besondere Vorzüge erwarten: - 100%
saubere Hände - exaktes Platzieren
des Stempelabdruckes - unglaublich
klein und leicht - Klimaneutral.
Serienmäßig.

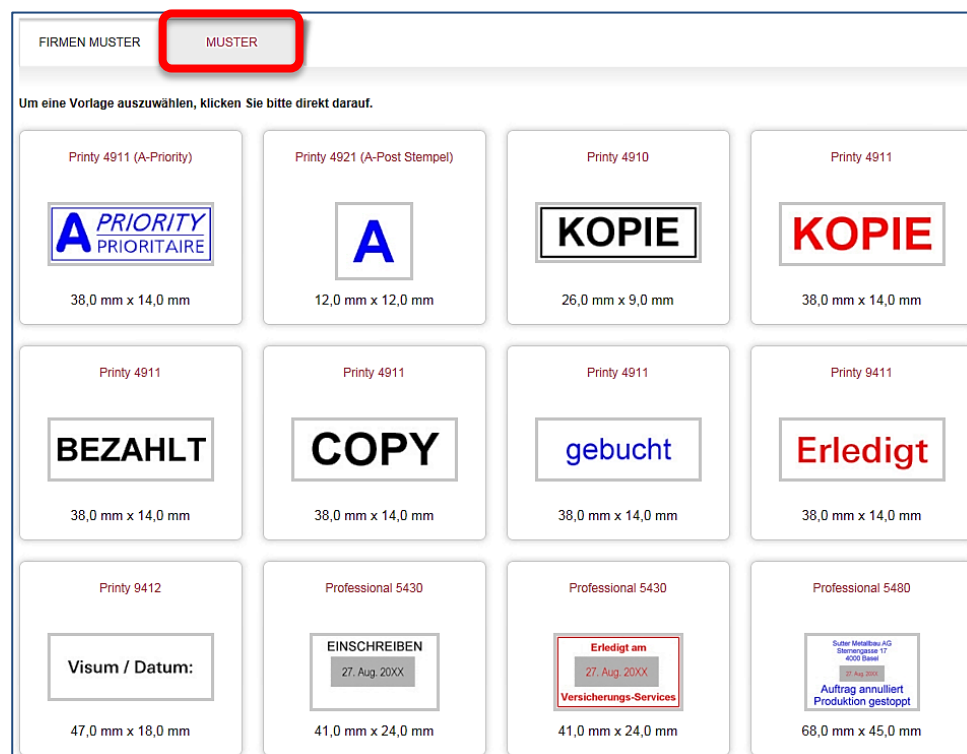
2.10 Ihre Muster

Jede Bestellung wird im jeweiligen SRM User Konto als Vorlage für eine erneute Bestellung abgelegt. Dies können bei nicht Verwendung aus der Vorlage gelöscht werden.



2.11 Muster Vorlagen

Auswählen, bearbeiten und bestellen.



2.12 Textplatten bestellen

Falls ein Stempelgehäuse noch einwandfrei ist, kann mit ein paar Handgriffen die Platte ersetzt werden. Diese Variante ist ökologisch und kostengünstig.

The screenshot shows the GLATZ STEMPEL website interface. The top navigation bar includes links for HOME, KATALOG, BESTELLHISTORIE, PRODUKTSUCHE, and HILFE. A search bar is present on the right. The main content area is titled 'Willkommen' and 'Bestellung über Vorlagen'. A sidebar on the left lists various product categories, with 'Textplatten' highlighted by a red box. The main area displays several product templates for different stempel models (Printy 4912, 9411, 4911 Mini, 4911 XS, 4912 Midi, 4913 Maxi, 4915 Maxi XXL, 4911 A-Priority, 4921 A-Post Stempel) with their respective dimensions and a 'Mehr Vorlagen/Muster' link at the bottom.

2.13 Warenkorb / zur Kasse

The screenshot shows the 'Mein Warenkorb' (My Cart) page. At the top, there are buttons for 'Zurück', 'Einkauf fortsetzen', and 'zur Kasse'. Below the navigation bar, a message states: 'Benutzen Sie den Kommentar Link um spezielle Anforderungen bzw. Kommentare zu hinterlegen.' The cart table has columns for Menge, Produkt, Beschreibung, Layout, Spezial, Preis/Stk (exkl. MwSt.), and Preis (exkl. MwSt.). A single item is listed: 'Trodar Printy 4912, gemäss CI USB' with a quantity of 1. The 'Spezial' column contains a 'Kommentar' field. The total price is shown as 'Gesamt CHF 31,30'. The 'zur Kasse' button is highlighted with a red box.

Wenn Sie alle zu bestellenden Stempel in den Warenkorb gelegt haben, wird die Bestellung über den Button „zur Kasse“ ins SRM übertragen. Die Webshop Seite wird automatisch geschlossen.

2.14 Bestellung abschliessen (SRM)

Anschliessend erhalten Sie eine Übersicht über den Einkaufswagen.

Bitte beachten Sie: Nur wenn Sie diese Übersicht mit dem Text „Aktion erfolgreich durchgeführt“ erhalten – wurde Ihre Stempelbestellung erfolgreich übermittelt.

Aktion erfolgreich durchgeführt

Der Einkaufswagen wurde angelegt unter dem Namen/Nummer: 940 SCHAFTH1 18.08.2015 06:41 / 1164606

1 Position im Einkaufswagen

Materialart	Ware/Leistung	Beschreibung	Menge	Kategorie	Benötigt am	Wert
		Trodal Mobile 9411, gemäss CI USB	1 Stück	Verband&Instr.Wagen	18.08.2015	24,75 CHF
Gesamtwert (netto) :						24,75 CHF

Sie können jetzt den Einkaufswagen drucken oder über "Status prüfen" den weiteren Ablauf verfolgen.
Sie sehen dort beispielsweise, ob der Einkaufswagen genehmigt wurde oder bereits eine Bestellung vorliegt.

[Einkaufswagen drucken](#)
[Status prüfen](#)
[Neuen Einkaufswagen anlegen](#)
[Zurück zur Startseite](#)

2.15 Hinweis zum Einkaufswagen im SRM

Im Warenkorb darf die Menge nicht mehr korrigiert werden, da die Menge des Stempelshops massgebend ist.

Positionen im Einkaufswagen

Um Positionsdetails (z.B. Anlagen und Kostenzuordnung) zu ändern, klicken Sie unten auf den Link oder auf

Positionen im Einkaufswagen

Materialart	Ware / Leistung	Beschreibung	Kategorie	Benötigt am	Menge	Preis / Limit	Aktion
		Printy 4921	Drucksachen allgem.	31.03.2015	1 ST	22,10 CHF pro 1 ST	
		Trodal Printy 4911, gemäss CI USB	Drucksachen allgem.	31.03.2015	2 ST	23,95 CHF pro 1 ST	
Gesamtwert (netto) :						70,00 CHF	

Zusätzliche Angaben

3. Bestellübersicht (Historie Liste)

Über die Auswahl „Bestellhistorie“ finden Sie alle Ihre bisherigen Bestellungen. Für die Auswertung muss das Datum von -> bis ergänzt werden. Aus der Historie können Stempel erneut bestellt (und auch angepasst) werden.

Suche nach Auftrag

Klicken Sie auf die Überschriften um die Sortierung zu ändern. Für Details klicken Sie bitte auf die Auftrags Nr.

* markiert eine Testbestellung

Auftrag Nr.	Auftrag vom	Benutzerkonto	Summe	Bestell Nr.	Bedarfs Nr.	Status
468988	13.12.2018 12:22:08	HELLEMA1	CHF 33,39	4501151919		Erhalten

Seite 1

Auftrag Nr.	Auftrag vom	Benutzerkonto	Summe	Bestell Nr.	Bedarfs Nr.	Status
* 468988	13.12.2018 12:22:08	HELLEMA1	CHF 33,39	4501151919		Erhalten

Seite 1

4. Anhang

USB Stempelshop Manual Modelübersicht