

Bereich Betrieb
Beschaffung

Datum: 14.12.18
Ersteller: Marlies Heller
Version: Version 4
Gültig ab: 14.12.18
Datei: i:\pfb\logistik\beschaffung usb\1. warengruppen management\1.3 content management\1.3.5 prozesse\srm katalog\stempel_shop\handbuch_v4_2018-12-14.docx

**SAP SRM Katalog
Handbuch Stempelshop**

SAP SRM Katalog Handbuch Stempelshop



Verzeichnis

1.	Anmeldung	2
1.1	SRM Login.....	2
1.2	Auswahl Katalog	2
2.	Bestellen über den Webshop	3
2.1	Einstieg.....	3
2.2	Bestellung über Vorlagen.....	3
2.3	Mehr Vorlagen / Muster	3
2.4	Stempelgestaltung nicht möglich	3
2.5	Felder ausfüllen (erforderliche & fakultative)	4
2.6	Gut zum Druck.....	5
2.7	Farben	5
2.8	Dropdown	5
2.9	Vorlage erstellen.....	6
2.10	Ihre Muster	7

2.11	Muster Vorlagen	7
2.12	Textplatten bestellen.....	8
2.13	Warenkorb / zur Kasse	8
2.14	Bestellung abschliessen (SRM)	9
2.15	Hinweis zum Einkaufswagen im SRM.....	9
3.	Bestellübersicht (Historie Liste).....	9
4.	Anhang	10

1. Anmeldung

1.1 SRM Login

Sie melden sich wie gewohnt mit Ihren Login-Daten im SRM ein. Dort wählen Sie unter Einkaufen den Katalog „Stempelshop“ aus.

1.2 Auswahl Katalog

Danach wird ein neues Fenster mit dem externen Stempel-Webshop geöffnet. SRM bleibt im Hintergrund geöffnet. Sie können nun – wie im Folgenden beschrieben – Ihre Bestellung tätigen und gelangen dann wieder ins SRM zurück. Ihre Bestellung ist erst erfolgreich abgeschlossen, wenn der SRM-Einkaufswagen angelegt werden konnte.

The screenshot shows the SRM login interface. At the top left is the University Hospital Basel logo. Below it is a banner with the text "Supplier Relationship Management". The main area contains a login form titled "Anmeldung" with fields for "Benutzer", "Kennwort", "Mandant" (set to 701), and "Sprache" (set to Deutsch). A note below the form says "Es erfolgt kein Umschalten auf HTTPS, Kennwort senden als un Sicher". There is a "Anmelden" button and links for "Kennwort ändern.", "Benutzerkennung beantragen.", and "Kennwort oder Benutzerkennung vergessen? Hilfe".

The screenshot shows the SRM dashboard. It includes sections for "Einkauf" (highlighted with a red box), "Status prüfen", "Nachrichten", and "Waren / Leistungsbestätigung". The "Einkauf" section contains the text: "Sie können Waren und Dienstleistungen auswählen und bestellen." The "Status prüfen" section contains the text: "Sie können u.a. prüfen, ob Ihr Einkaufswagen genehmigt wurde." The "Nachrichten" section contains the text: "Sie können Einkaufswagen genehmigen oder ablehnen und Ihre E-Mails zum Einkaufsvorgang lesen." It also lists "Sie haben": "- 0 Genehmigungsanforderungen im Eingang" and "- 0 ungelesene Nachrichten im Eingang". The "Waren / Leistungsbestätigung" section contains the text: "Sie können gelieferte Waren bestätigen und erbrachte Leistungen erfassen."

Schritt 1: Ware / Leistung auswählen

Sie haben folgende Möglichkeiten, dem Einkaufswagen Positionen hinzuzufügen:

Suche in einzelnen Katalogen:

 [Alte Bestellungen und Vorlagen](#)

 [Stempelshop](#)

 [USB Katalog_K](#)

Nichts gefunden? Verwenden Sie folgendes Bestellformular:

▪ [Anforderung beschreiben](#)

2. Bestellen über den Webshop

2.1 Einstieg

Nach Auswahl des „Stempelshop“ im SRM, können Sie nun im externen Glatz Stempelshop Ihre Stempel aussuchen. Sie sind über einen generellen User USB eingeloggt. Die Auswahl der Anlieferadresse wird später im SRM über die CO-Innenauftrag (Lieferadresse) ausgewählt.

2.2 Bestellung über Vorlagen

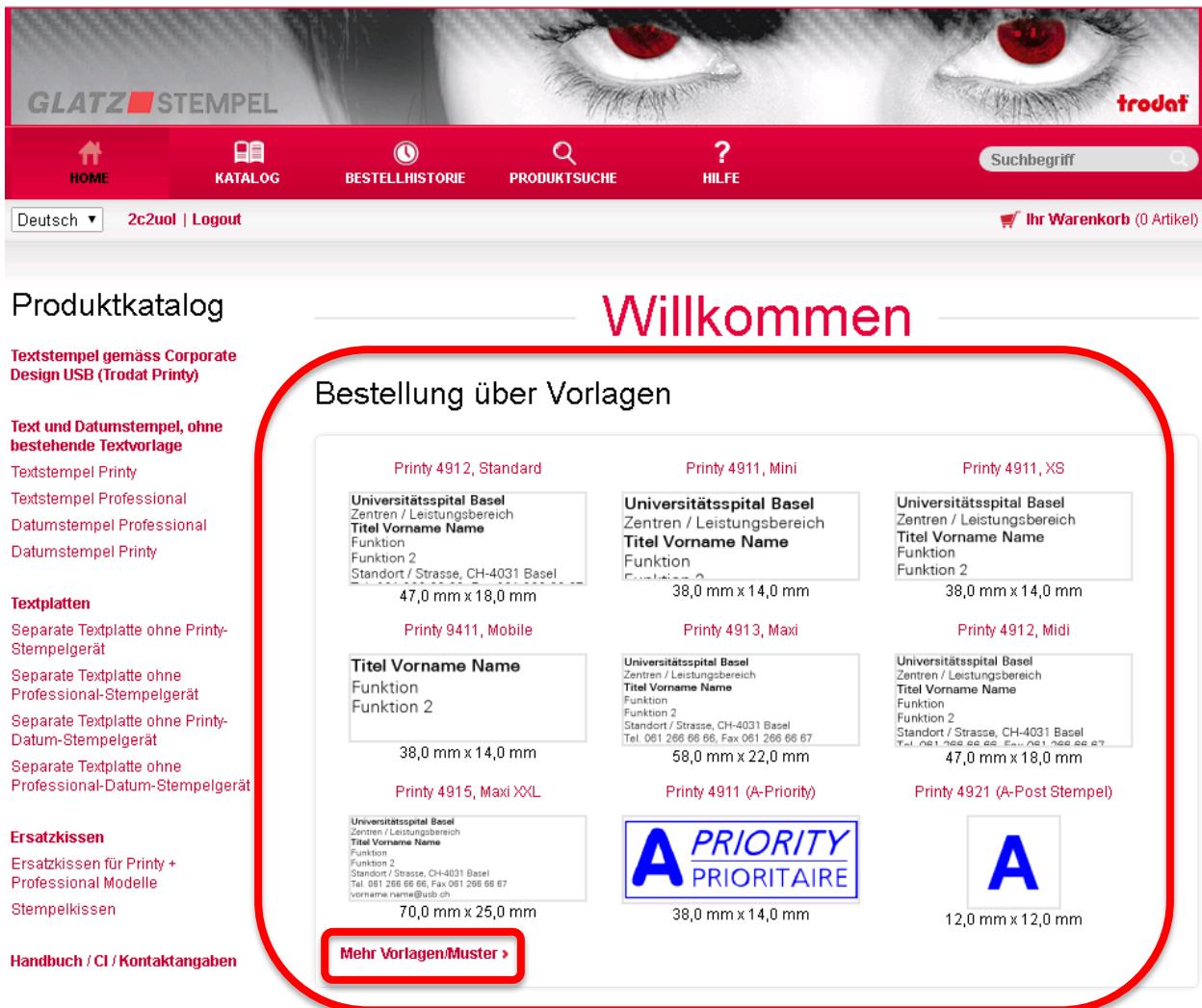
Im rot markierten Bereich die gewünschte Vorlage auswählen. Für die Auswahl Ihres Stempels finden Sie die Corporate Design vorgegebenen Stempelvarianten im Anhang.

2.3 Mehr Vorlagen / Muster

Zusätzliche Vorlagen finden Sie durch Anklicken auf den Button „Mehr Vorlagen / Muster“

2.4 Stempelgestaltung nicht möglich

Senden Sie Ihre gewünschte Vorlage (Grafik) direkt per E- Mail an office@stempelglatz.ch. Diese wird Ihnen die Vorlage unter „Mehr Vorlagen“ zur Verfügung stellen.



The screenshot shows the homepage of the GLATZ STEMPFL website. At the top, there's a navigation bar with links for HOME, KATALOG, BESTELLHISTORIE, PRODUKTSUCHE, and HILFE. Below the navigation is a search bar labeled "Suchbegriff" and a shopping cart icon labeled "Ihr Warenkorb (0 Artikel)". The main content area features a large image of two red eyes. Below the image, the text "GLATZ STEMPFL" is visible. The page title "Produktkatalog" is on the left, and "Willkommen" is in the center. A red circle highlights a section titled "Bestellung über Vorlagen" which contains several stamp design boxes. One specific box for a "Priority" stamp is highlighted with a blue border.

Textstempel gemäss Corporate Design USB (Trodat Printy)

Text und Datumstempel, ohne bestehende Textvorlage

- Textstempel Printy
- Textstempel Professional
- Datumstempel Professional
- Datumstempel Printy

Textplatten

- Separate Textplatte ohne Printy-Stempelgerät
- Separate Textplatte ohne Professional-Stempelgerät
- Separate Textplatte ohne Printy-Datum-Stempelgerät
- Separate Textplatte ohne Professional-Datum-Stempelgerät

Ersatzkissen

- Ersatzkissen für Printy + Professional Modelle
- Stempelkissen

Handbuch / CI / Kontaktangaben

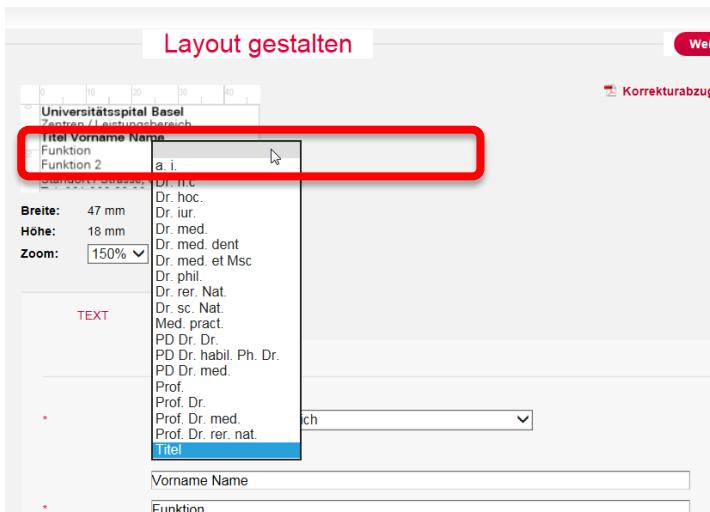
Bestellung über Vorlagen

Printy 4912, Standard	Printy 4911, Mini	Printy 4911, XS
Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Funktion 2 Standort / Strasse, CH-4031 Basel 47,0 mm x 18,0 mm	Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Funktion 2 38,0 mm x 14,0 mm	Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Funktion 2 38,0 mm x 14,0 mm
Printy 9411, Mobile	Printy 4913, Maxi	Printy 4912, Midi
Titel Vorname Name Funktion Funktion 2 38,0 mm x 14,0 mm	Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Funktion 2 Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67 vorname.name@usb.ch 58,0 mm x 22,0 mm	Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Funktion 2 Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67 47,0 mm x 18,0 mm
Printy 4915, Maxi XXL	Printy 4911 (A-Priority)	Printy 4921 (A-Post Stempel)
Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Funktion 2 Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67 vorname.name@usb.ch 70,0 mm x 25,0 mm	A PRIORITY PRIORITAIRE 38,0 mm x 14,0 mm	A 12,0 mm x 12,0 mm

[Mehr Vorlagen/Muster >](#)

2.5 Felder ausfüllen (erforderliche & fakultative)

Nicht benutze Felder müssen auf leer gesetzt werden.



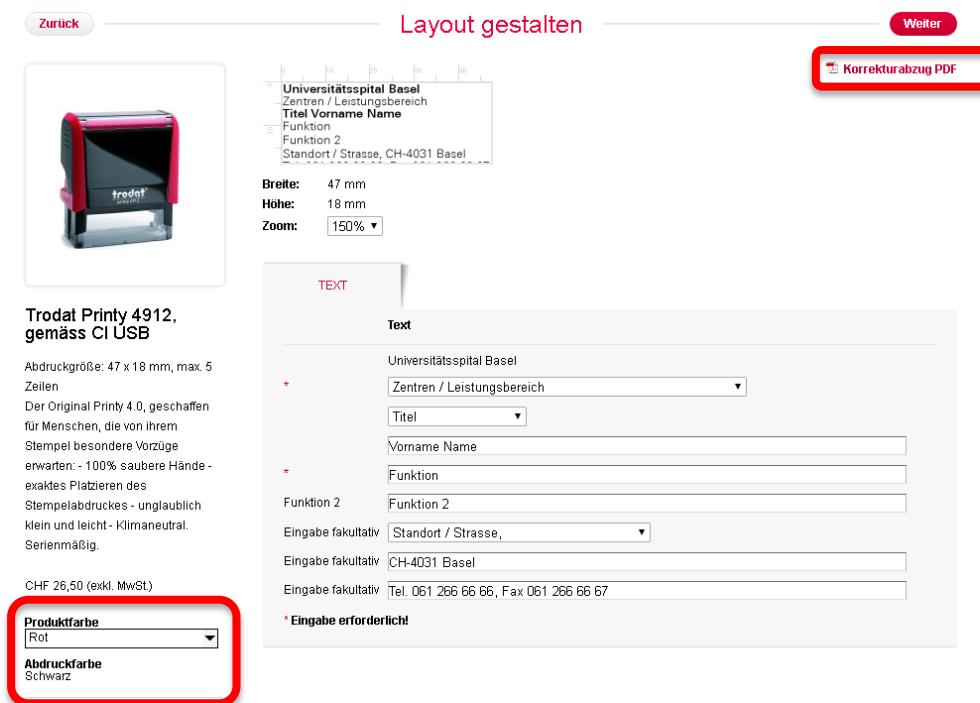
The screenshot shows a software application for designing stamps. The title bar says "Layout gestalten". On the left, there's a sidebar with "TEXT" and a dropdown menu for "Titel Vorname Name" containing options like "Dr. med.", "Dr. med. dent.", etc. A red box highlights this dropdown menu. Below it, there's a list of titles and a "Zoom" slider set to 150%. The main workspace shows a template for a stamp with fields for "Titel", "Vorname Name", and "Funktion".

2.6 Gut zum Druck

Im rot markierten Feld «Korrekturabzug PDF» kann ein Gut zum Druck für die interne Freigabe verwendet werden.

2.7 Farben

Abdruckfarbe bei den CI-Stempeln: Nur schwarz auswählbar
Gehäusefarbe darf ausgewählt werden. Andere Stempel können in weiteren Farben bestellt werden.



2.8 Dropdown

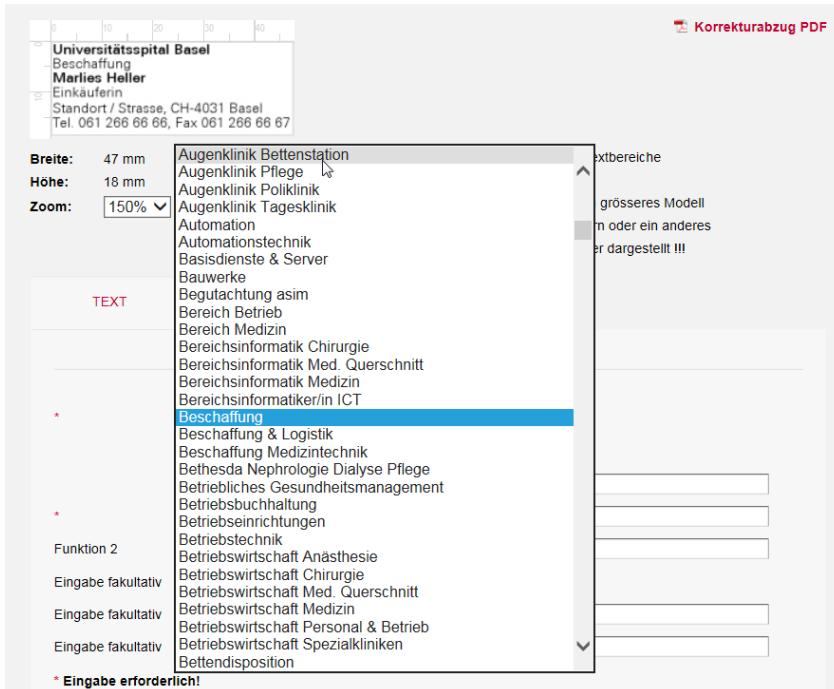
Anpassung im System: für die Funktion besteht seit 12.12.18 keine dropdown-Liste mehr. in diesen Fällen können die Mitarbeitenden in Absprache mit ihren Führungsverantwortlichen entscheiden, welche genauen Bezeichnungen sie verwenden möchten. Es stehen dafür 2 Zeilen zur Verfügung. Wenn nur die erste genutzt wird, verschiebt sich der Folgetext automatisch nach oben. WICHTIG: Vorgabetext «Funktion2» muss gelöscht werden.

Zu beachten ist bei 2-zeiligen Funktionen, dass nur noch eine Zeile für die Adresse ODER für Telefon-email zur Verfügung steht. Braucht es alle Felder, muss auf Typ XXL 4915 gewechselt und auf Fax verzichtet werden.



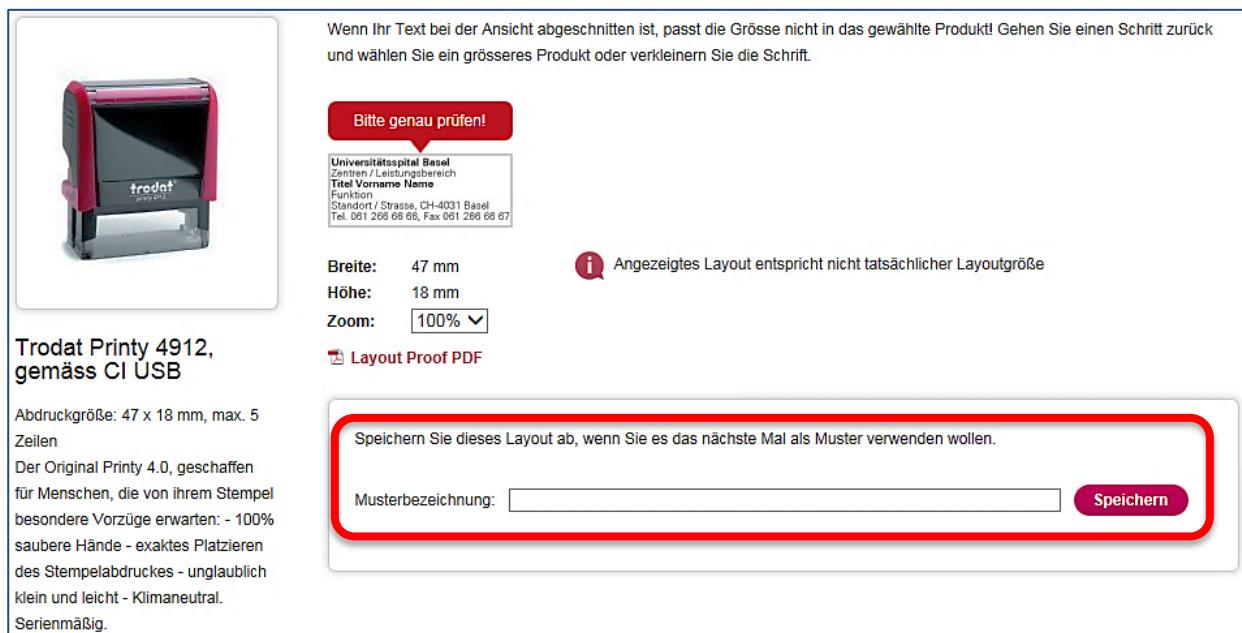
Fehlt in der Dropdown-Liste Klinik/Institution/Org. eine Bezeichnung muss diese dem Einkauf über die Emailadresse yvonne.hediger@usb.ch gemeldet werden. Ca. 48h nach der Meldung

wird die neue Bezeichnung in der Auswahl «**Mehr Vorlagen/Muster**» auf der Startseite, danach unter «**Ihre Muster**» zur Verfügung stehen sofern diese den CI Vorgaben entsprechen.



2.9 Vorlage erstellen

Im rot markierten Bereich können Sie der Vorlage eine Bezeichnung vergeben. Diese erscheint zukünftig unter «**Mehr Vorlagen/Muster**» danach «**Ihre Muster**»



2.10 Ihre Muster

Jede Bestellung wird im jeweiligen SRM User Konto als Vorlage für eine erneute Bestellung abgelegt. Dies können bei nicht Verwendung aus der Vorlage gelöscht werden.

dato	Sonderstempel	VorlageMHE_4913	VorlageMHE_4915
27. Aug. 20XX	30,0 mm x 30,0 mm	Universitätsspital Basel Beschaffung Marlies Heller Einkaufsm. Büromaterial / Haushalt / food & beverage Habbelstrasse 34, CH-4031 Basel marlies.heller@usb.ch	Universitätsspital Basel Beschaffung Marlies Heller Einkaufsm. Büromaterial / Haushalt / food & beverage Habbelstrasse 34, CH-4031 Basel Tel. 061 269 21 98, Fax 061 269 39 39 marlies.heller@usb.ch
41,0 mm x 24,0 mm	58,0 mm x 22,0 mm	70,0 mm x 25,0 mm	

2.11 Muster Vorlagen

Auswählen, bearbeiten und bestellen.

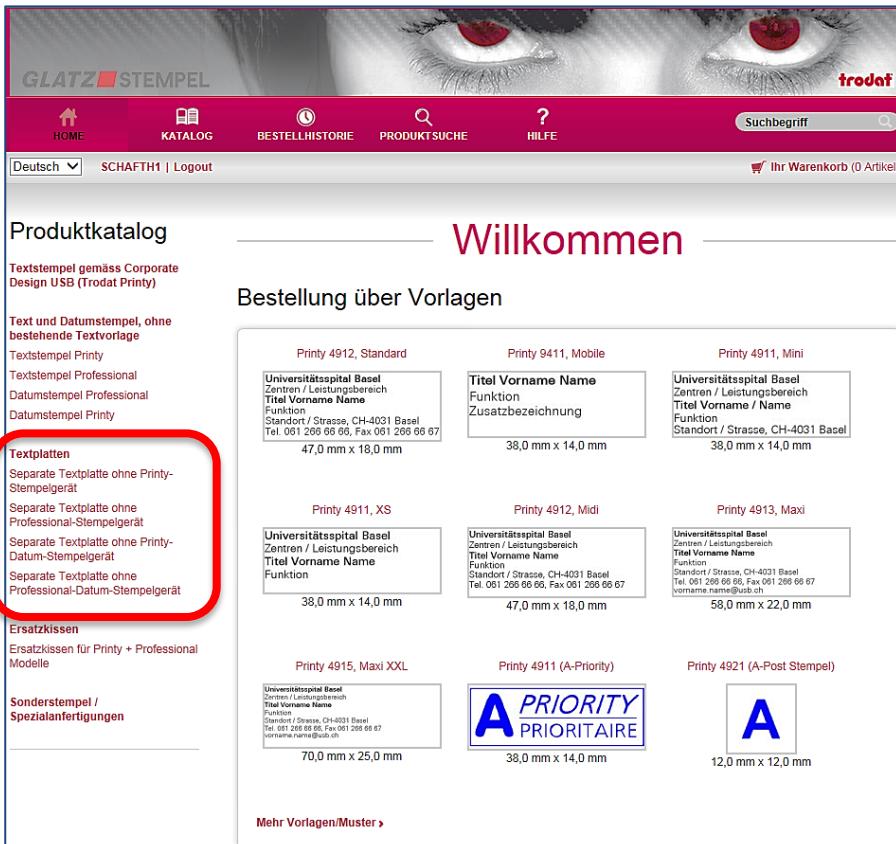
Printy 4911 (A-Priority)	Printy 4921 (A-Post Stempel)	Printy 4910	Printy 4911
A PRIORITY PRIORITAIRE	A	KOPIE	KOPIE
38,0 mm x 14,0 mm	12,0 mm x 12,0 mm	26,0 mm x 9,0 mm	38,0 mm x 14,0 mm

Printy 4911	Printy 4911	Printy 4911	Printy 9411
BEZAHLT	COPY	gebucht	Erledigt
38,0 mm x 14,0 mm			

Printy 9412	Professional 5430	Professional 5430	Professional 5480
Visum / Datum:	EINSCHREIBEN 27. Aug. 20XX	Erledigt am 27. Aug. 20XX Versicherungs-Services	Suter Metallbau AG Stammtalstrasse 17 4000 Basel 17. Aug. 20XX Auftrag annulliert Produktion gestoppt
47,0 mm x 18,0 mm	41,0 mm x 24,0 mm	41,0 mm x 24,0 mm	68,0 mm x 45,0 mm

2.12 Textplatten bestellen

Falls ein Stempelgehäuse noch einwandfrei ist, kann mit ein paar Handgriffen die Platte ersetzt werden. Diese Variante ist ökologisch und kostengünstig.



The screenshot shows the GLATZ STEMPEL website interface. At the top, there's a navigation bar with links for HOME, KATALOG, BESTELLHISTORIE, PRODUKTSUCHE, and HILFE. A search bar is also present. Below the navigation, there's a welcome message "Willkommen". The main content area is titled "Bestellung über Vorlagen" and displays several text plate models for Trodat Printy stamps:

- Printy 4912, Standard**: Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67 47,0 mm x 18,0 mm
- Printy 9411, Mobile**: Titel Vorname Name Funktion Zusatzbezeichnung 38,0 mm x 14,0 mm
- Printy 4911, Mini**: Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname / Name Funktion Standort / Strasse, CH-4031 Basel 38,0 mm x 14,0 mm
- Printy 4911, XS**: Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion 38,0 mm x 14,0 mm
- Printy 4912, Midi**: Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67 47,0 mm x 18,0 mm
- Printy 4913, Maxi**: Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67 vorname.name@usb.ch 58,0 mm x 22,0 mm
- Printy 4915, Maxi XXL**: Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67 vorname.name@usb.ch 70,0 mm x 25,0 mm
- Printy 4911 (A-Priority)**: A PRIORITY PRIORITAIRE 38,0 mm x 14,0 mm
- Printy 4921 (A-Post Stempel)**: A 12,0 mm x 12,0 mm

Below the grid, there's a link "Mehr Vorlagen/Muster >". On the left side of the page, there are sections for "Text und Datumstempel, ohne bestehende Textvorlage", "Textplatten" (which is circled in red), "Ersatzkissen", and "Sonderstempel / Spezialanfertigungen".

2.13 Warenkorb / zur Kasse



The screenshot shows the SRM Katalog Stempelshop shopping cart page. At the top, there are buttons for "Zurück", "Einkauf fortsetzen", and "Mein Warenkorb". Below that, a message says "Benutzen Sie den Kommentar Link um spezielle Anforderungen bzw. Kommentare zu hinterlegen." The cart table lists one item:

Menge	Produkt	Beschreibung	Layout	Spezial	Preis/Stk (exkl. MwSt.)	Preis (exkl. MwSt.)
1	Trodat Printy 4912, gemäss CI USB	Produktfarbe : Rot Abdruckfarbe : Schwarz 1604912RS	Universitätsspital Basel Zentren / Leistungsbereich Titel Vorname Name Funktion Standort / Strasse, CH-4031 Basel Tel. 061 266 66 66, Fax 061 266 66 67	Kommentar	CHF 31,30	CHF 31,30 

At the bottom of the table, there are buttons for "Layout ändern", "Gesamt CHF 31,30", and "zur Kasse".

Wenn Sie alle zu bestellenden Stempel in den Warenkorb gelegt haben, wird die Bestellung über den Button „zur Kasse“ ins SRM übertragen. Die Webshop Seite wird automatisch geschlossen.

2.14 Bestellung abschliessen (SRM)

Anschliessend erhalten Sie eine Übersicht über den Einkaufswagen.

Bitte beachten Sie: Nur wenn Sie diese Übersicht mit dem Text „Aktion erfolgreich durchgeführt“ erhalten – wurde Ihre Stempelbestellung erfolgreich übermittelt.

Aktion erfolgreich durchgeführt

Der Einkaufswagen wurde angelegt unter dem Namen/Nummer: 940 SCHAFTH1 18.08.2015 06:41 / 1164606

1 Position im Einkaufswagen

Materialart	Ware/Leistung	Beschreibung	Menge	Kategorie	Benötigt am	Wert
	Trodat Mobile 9411, gemäss CI USB		1 Stück	Verband&Instr.Wagen	18.08.2015	24,75 CHF
						Gesamtwert (netto) :
						24,75 CHF

Sie können jetzt den Einkaufswagen drucken oder über "Status prüfen" den weiteren Ablauf verfolgen.
Sie sehen dort beispielsweise, ob der Einkaufswagen genehmigt wurde oder bereits eine Bestellung vorliegt.

[Einkaufswagen drucken](#)
[Status prüfen](#)
[Neuen Einkaufswagen anlegen](#)
[Zurück zur Startseite](#)

2.15 Hinweis zum Einkaufswagen im SRM

Im Warenkorb darf die Menge nicht mehr korrigiert werden, da die Menge des Stempelshops massgebend ist.

Positionen im Einkaufswagen

Um Positionsdetails (z.B. Anlagen und Kostenzuordnung) zu ändern, klicken Sie unten auf den Link oder auf

Positionen im Einkaufswagen

Materialart	Ware / Leistung	Beschreibung	Kategorie	Benötigt am	Menge	Preis / Limit	Aktion
	Printy 4921		Drucksachen allgem.	31.03.2015	1 ST	22,10 CHF pro 1 ST	
	Trodat Printy 4911, gemäss CI USB		Drucksachen allgem.	31.03.2015	2 ST	23,95 CHF pro 1 ST	
						Gesamtwert (netto) :	70,00 CHF

Zusätzliche Angaben

3. Bestellübersicht (Historie Liste)

Über die Auswahl „Bestellhistorie“ finden Sie alle Ihre bisherigen Bestellungen. Für die Auswertung muss das Datum von -> bis ergänzt werden. Aus der Historie können Stempel erneut bestellt (und auch angepasst) werden.

[HOME](#) [KATALOG](#) [DOKU](#) [HISTORIE](#) [PRODUKTSUCHER](#) [SUCHBEGRIFF](#) [? HELFE](#)

Ihr Warenkorb (0 Artikel)

Zurück

Suche nach Auftrag

Bitten Sie um Ihren Suchbegriff und starten die Suche. Wenn möglich beschränken Sie sich auf ein Feld und den Zeitraum.

Auftrags Nr.
 ArtikelNr.
 Bestell Nr.
 Bedarfs Nr.
 Ihre Bestellung
 Kostenstelle
 Status

Datum von: Januar 2014
 Datum bis: September 2015

Auftrag Nr.	Auftrag vom	Benutzerkonto	Summe	Bestell Nr.	Bedarfs Nr.	Status
* 468988	13.12.2018 12:22:08	HELLEMA1	CHF 33,39	4501151919		Erhalten

Seite 1

4. Anhang

USB Stempelshop Manual Modelübersicht